

STANDAR PELAYANAN NON PERIJINAN SKPD KECAMATAN KARANGREJO

NO	JENIS PELAYANAN	SYARAT	WAKTU	BIAYA
1	PELAYANAN LEGALISASI (SURAT KETERANGAN TIDAK MAMPU, POKMAS, PENDAFTARAN SEKOLAH ATAU PENDIDIKAN, KP4, PENSIUN, KARTU IZIN TINGGAL TERBATAS, PROPOSAL PERMOHONANAN BANTUAN, DLL)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Asli Surat Keterangan Dari Kelurahan Atau Desa (produk Desa / Kelurahan) 2. Fotocopy Identitas Pemohon (KK, KTP, KIA, PASPOR) 3. Persyaratan Lain Jika Diperlukan 	15 Menit	Tidak dikenakan biaya
2	PELAYANAN SURAT DISPENSASI NIKAH MUSLIM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Pemohon Nikah Dari Desa / Kelurahan 2. Fotocopy Kartu Keluarga 3. Fotocopy E-KTP Calon Pengantin 4. Model N 1 (Surat Pengantar Perkawinan) 5. Model N 3 (Surat Persetujuan Calon Mempelai) 6. Fotocopy Akte Kelahiran Dan Ijazah Terakhir 7. Pas Fot Berwarna 3 X 4 Dan 4 X 5 Masing-masing 2 Lembar Dan 1 Soffile Foto Calon Pengantin 8. Model N 7 (Tanggal Dan Hari Pelaksanaan Pernikahan) 9. Surat Keterangan Sehat Dari Dokter 10. Surat Penetapan Pengadilan Apabila Calon Pengantin Dibawah Umur (Untuk Usia Dibawah 19 Tahun Bagi Calon Pengantin) 11. Surat Keterangan Berpergian Apabila Numpang Nikah 12. Akte Perceraian Apabila Calon Mempelai Janda / Duda (Ceraai Hidup) 13. Akte Kematian Apabila Calon Mempelai Janda / Duda (Ceraai Mati) 14. Foto Bukti Telah Menanam Pohon 15. Cetak Bukti Pengisian Aplikasi Elsimil 	15 Menit	Tidak dikenakan biaya
3	PELAYANAN SURAT KETERANGAN WARIS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Pernyataan Ahli Waris Yang Bermaterial 10.000 Yang Dibuat Oleh Pemohon Yang Telah Ditanda Tangan Oleh 2 Orang Saksi Dan Lurah / Kepala Desa 2. Fotocopy Akte Kematian Legalisasi Dari Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil 3. Fotocopy Kartu Keluarga Dan Ktp Masing - Masing Ahli Waris 4. Dokumen Lain Yang Dibutuhkan 	15 Menit	Tidak dikenakan biaya
4	PELAYANAN PELAYANAN PENGADUAN MASYARAKAT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengaduan Dilakukan Secara Tertulis Dengan Datang Lansung / Melalui Telepon / Media Sosial 2. Wajib Menyampaikan Identitas Diri (E-KTP / KK / Nomor Yang Dapat Dihubungi) 3. Bukti Dukung Aduan (Uraian Pengaduan Meliputi : Tempat, Waktu, Peristiwa, Foto / Video 	1 - 14 Hari	Tidak dikenakan biaya
5	EVALUASI RANCANGAN PERATURAN DESA TENTANG APBDESA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Pengantar 2. Rencana Peraturan Kepala Desa Mengenai Penjabaran Apb Desa 3. Peraturan Desa Mengenai Rkp Desa 4. Peraturan Desa Mengenai Kewenangan Berdasarkan Hal Asal - Usul Dan Kewenangan Lokal Berskala Desa 5. Peraturan Desa Mengenai Pembentukan Dana Cadangan Jika Tersedia; Peraturan Desa Mengenai Penyertaan Modal Jika Tersedia 6. Berita Acara Hasil Musyawarah Bpd 	1 - 20 Hari	Tidak dikenakan biaya
6	PENETAPAN PJ KEPALA DESA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usulan Pengangkatan Pj Kepala Desa Dari Bpd Kepada Bupati Melalui Camat 2. Berita Acara Hasil Musyawarah Bpd 	1 - 30 Hari	Tidak dikenakan biaya
7	PENETAPAN PIH ATAU PIH LURAH DENGAN PERSETUJUAN BUPATI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Yang Menunjukkan Kekosongan Pejabat Lurah Definitive 2. Persetujuan Tertulis Bupati 	1 - 14 Hari	Tidak dikenakan biaya
8	REKOMENDASI PENANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN PERANGKAT DESA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berita Acara Penetapan 2. Permohonan Rekomendasi Pengangkatan / Pemberhentian Perangkat Desa Dari Kepala Desa Kepada Camat 	1 - 7 Hari	Tidak dikenakan biaya